令和　　年　　月　　日

**大阪大学中之島センター　特別減免制度　使用申請書**

　 使用責任者　　所属

**システム予約者ではなく、今回の使用にあたっての「使用責任者」を入力してください。**

職名

氏名

予約番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の利用について下記の内容で特別減免制度の利用を申請します。

※複数コマ本予約の場合は、番号を「，」等で区切って、記入願います

**「会議」、「ミーティング」という記入ではなく、使用目的が明確にわかるように入力してください。**（「〇〇の研究に関する△△による打ち合わせ」「□□学部〇〇ゼミによる同窓会」など）

**【使用内容・目的】**※具体的な内容をボックス内に記載し、下の6項目の該当する項目１つに■を入力願います

①大阪大学（以下「本学」という。）の**各部局等**が主催する**講演会、研究会、セミナー、シンポジウム、会議等**

【各部局等に含む組織単位】  
・学部：学科、　・研究科：専攻、附属施設、　・附置研究所：部門、附属施設、  
・学内共同教育研究施設その他の組織：研究科・附置研究所に準ずる。

**研究室・教室単位で実施する研究会・打ち合わせなどは、①ではなく、④になります。**

②**本学の教職員、卒業生及び教職員ＯＢ**が互いの**親睦を深めることを目的に開催する会合**（同窓会等）

　　※ただし、同窓会等の団体が主催する一般向けセミナーなどは特別減免制度の対象にはなりません  
　　※なお、会合の一部に企業等が主催・参画等するセミナー等が含まれる場合は、事前に必ずご相談ください

③本学の**課外活動団体**（大学公認団体に限る。）の課外活動

④本学の**教員**が本務で行う**教育、研究活動**。ただし、学協会等の学外団体の活動に係るものを除く。

⑤本学の**教職員**が本務に関連して**自己研鑽で使用**する場合であって、参加者のうち半数以上が本学の構成員である活動。ただし、学協会等の学外団体の活動に係るものを除く。

⑥本学の**教職員**が広く一般社会人を対象とする**社学連携活動**で使用する場合であって、当該活動に係る経費を参加者に負担させないもの。ただし、資料代等の実費を参加者負担とすることは差し支えないものとする。

**【要提出資料】**※本申請書と併せて以下の資料を提出してください

〈ア〉今回の使用内容が上記①～⑥のいずれかに該当することがわかる書類等

（今回の参加者・出席者向けに、会合の目的や内容をどのように案内しているのかが分かるもの。例：開催案内文書、チラシ、会合の案内メールの写し等）

〈イ〉②（同窓会等）の場合のみ、〈ア〉に加えて、使用責任者が本学出身者であることを確認できる書類等の写し

（例：卒業証明書の写し、同窓会会員証の写し、自ら受信した卒業生メールマガジンの写し等。なお、現在本学の教職員である場合、〈イ〉は提出不要ですが、本申請書の使用責任者欄に正確な所属と職名をご記入ください）

**【使用予定日時・部屋・参加予定人数】**※10Fホールの土曜日、日曜日及び休日の使用については対象外です

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用予定日** | **曜日** | **使用時間帯** | **部屋名** | **本学関係者（卒業生含む）**  ※本学所属教職員・学生・出身者 | **学外者** |
|  |  | 午前　午後　夜間 |  | 人 | 人 |
|  |  | 午前　午後　夜間 |  | 人 | 人 |
|  |  | 午前　午後　夜間 |  | 人 | 人 |
|  |  | 午前　午後　夜間 |  | 人 | 人 |

**【確認項目】**※下記の事項について確認いただきご確認いただけたら■を入力願います（すべてにチェックが必要です）

利用目的の確認で、特別減免制度が適用にならない場合には、当該該施設の使用にかかる使用料または分担金は、各部局等の経費で支払うか、または当方が負担します。

参加者に費用を負担させる場合は、資料代等の実費のみの負担とし、その他の経費は当方が負担します。

設営・後片付けは、当方で実施します。なお、佐治敬三メモリアルホール使用時は、備付け備品のみで設営を行います。

使用後１週間以内に必ず「使用報告書」を提出します。１週間以内に提出しないとき、または本申請書および報告書の記載内容に虚偽があったときには、特別減免を適用しない取扱いとなっても不服を申し立てません。

特別減免制度を用いて本予約を申請後にキャンセルを行う場合には、規定のキャンセル料を支払います。

**【備考】**※特別減免制度の申請にあたり、連絡事項等がございましたら、ご記入下さい

使用申請書　提出先（大阪大学 中之島センター 事務室）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出先メールアドレス：nakanoshima-info@office.osaka-u.ac.jp

　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　お問合わせ先(tel)：06－6444－2100