

施設予約方法

1

大阪大学中之島センターの
ホームページより
施設予約登録を行います。

会員番号及びパスワードを入力し
ログイン ボタンをクリックします。

2

ご希望の**月**と**利用施設**を選び（**日はなし**）

★予約状況検索 ボタンをクリックします。

ご希望施設の予約状況が月表示されますので、お選びください。

利用施設: 2F 講義室1 (54名)

日	曜	午前 9:30-12:30	午後 13:00-17:00	夜間 17:30-21:30
13	火	×	○	×
14	水	○	×	×
15	木	○	○	○
16	金	○	○	○
17	土	○	○	○
18	日	○	○	○
19	月	○	○	○
20	火	×	○	×
21	水	○	×	×
22	木	○	○	○
23	金	○	○	○
24	土	×	×	○
25	日	○	×	○
26	月	○	○	○
27	火	×	○	○
28	水	○	×	×
29	木	○	○	×
30	金	○	○	○

○ はご予約いただけます。
× はキャンセル待ち登録をしていただけます。
— はご予約いただけません。

ご希望の**月・日・利用施設**を選び

★予約状況検索 ボタンをクリックすると

ご希望日の全ての施設予約状況が表示されますので、お選びください。

利用日: 2006年06月06日

施設名称	午前	午後	夜間
2F 講義室1 (54名)	×	○	×
3F 302 (大阪大学単独開催のみ) 42名	○	○	○
7F セミナー室 (複合法廷) 48名	○	○	×
7F 講義室2 (84名)	○	○	○
7F 講義室3 (60名)	×	○	×
9F 特別会議室 (12名)	○	○	○
9F 会議室1 (16名)	○	○	○
9F 会議室2 (16名)	○	○	○
10F ホール (196名)	○	○	○

3

※ 以前に同様な予約がある場合、前予約No.に前回の予約番号を入力して下さい！
前回の予約内容がコピーされます。

前予約No. 【半角数字】

施設予約

≡ 一つ前に戻る

前回の予約 No. を入力すると前回の内容が反映され、入力の手間が省けます。同じ内容で複数の施設を予約する場合は便利です。

※ 前予約がない場合は、空白のままお進みください。

施設利用日と利用施設を確認の上
施設予約 押してください。

4

予約登録
Reservation Registration

○ ご登録内容 Reservation

利用施設	2006年06月06日 10F ホール(190名)
時間帯	夜間

○ 申込者内容 Reservation [*]は入力必須項目です!

会員番号・氏名	01886 阪大 太郎
E-Mail	office@onic.osaka-u.ac.jp
所属機関・会社名	大阪大学中之島センター
部署名	
会合等の名称	
主催印付名 郵便番号 住所	
責任者氏名	
支払方法	銀行振込
使用区分	

予約登録

必要事項を入力し **予約登録** ボタンをクリックしてください。
「*」は必ず入力してください。

5

下記内容をご予約いたします!よろしいですか?

予約登録

御見積書
大阪中之島センター 御中
御見積日:2007年07月12日

会員名 田内 啓生
会合名称 中之島センター会合
責任者氏名 阪大 太郎

下記の通り、御見積申し上げます。

〒530-0005大阪府北区中之島1-3-33
電話06(6444)2100 Fax06(6444)2108
大阪大学 中之島センター

【予約内容】

日時	2007/07/19 午前
人数/時刻	10人 09時00分~12時00分
利用施設	2F 講義室1(54名)
支払方法	銀行振込
使用区分	その他
経費種別	その他学内経費(阪大)
共通区分	無
システム利用	一般市民受講
一般市民受講	不可
設備利用費	0円
施設利用費	32,800円
【貸出品】	
貸出品利用費	0円

割引額 16,800円

御利用額合計(御見積額) 16,800円

支払口座情報
銀行支店名:三井住友銀行 赤坂支店
口座番号:(普通)18999922
請求受取人:大阪大学中之島センター(うち)富士ゼロックス株式会社
※必ず会員番号を記入し、必ずお名前を記載して御送込ください。

このページを印刷する

一つ前に戻る

予約内容、御見積金額を確認後 **予約登録** ボタンをクリックしてください。

6

ONC
大阪大学中之島センター
Osaka University Nakamimma Center

ご予約頂き、ありがとうございました。

氏名:阪大 太郎
施設利用日:2006/06/06
施設名:10F ホール(190名) 時間:午後

施設利用費:65,800円
設備利用費:0円
貸出品利用費:0円
割引額:32,800円
料金合計:32,800円
予約番号:【10230】

行事のチラシ/スケジュールを作成されましたら中之島センター事務室宛にメール、FAX、あるいは郵送でお送りいただけますと幸いです。

今後とも宜しくお願いたします。

このページを印刷する

メニュー画面へ 続けて予約する

請求書印刷

上記の画面が表示されますと **予約完了**です。

引き続き予約を行う場合は **続けて予約する** ボタンをクリックしてください。
予約情報入力の手間が省けます。

請求書印刷 ボタンをクリックすると**請求書**が表示されますので印刷出来ます。
尚、支払い方法についても掲載いたしておりますので、必ずご覧ください。

施設予約一括登録

大阪大学中之島センターの
ホームページより
施設予約登録を行います。

1

ログイン
Login

登録済みの方

会員番号

パスワード

ログイン 取消

初めての方

新規会員登録はこちら

パスワードをお忘れの方はこちら

会員番号及びパスワードを入力し
ログイン ボタンをクリックします。

2

予約状況の画面になります。

希望日の予約を一括で行う場合は
予約一括登録 メニューを
クリックすると「予約一括登録」
入力画面が表示されます。

予約状況

申込利用月: 2007年 6月 月なし

利用施設: 7F セミナー室(棟別定員40名)

★予約状況検索

★施設利用月、利用施設のどれかを変更したら、「★予約状況検索」ボタンを押して下さい。
※月、月を選んで「★予約状況検索」を押すと、選んだ施設の月表示
※日にちまで選択した日の全ての部屋の予約状況を表示

「○」は空いております。
「△」は先約がございますが、キャンセル待ちとして頂きます。
「×」はご予約できません。

※、予約システムでの予約/キャンセル待ち可能日は利用日の3日前までとなります。

※この予約システムでは、1コマずつご予約いただき、※に予約費用が掛かります。
※決済/振込の時替率も自動的にコマごとの予約扱い

利用施設: 7F セミナー室(棟別定員)40名

日	曜	午前 9:00-12:30	午後 13:00-17:00	夜間 17:30-21:00
23	水	○	○	×
24	木	×	○	×
25	金	○	○	×
26	土	○	×	○
27	日	○	×	○
28	月	○	○	×
29	火	×	×	× C待1名
30	水	○	○	×
31	木	○	○	× C待1名

クリック

3

予約一括登録の画面になります。

予約一括登録

予約一括登録

利用施設

施設利用日

時間帯

予約内容

申込者氏名

C-Mail

所属機関(会社名)

業務名

会場の名称

主催団体名

開催会社

日次

責任者氏名

メールアドレス

URL (http://)

予約確認

利用施設、施設利用日、時間
帯等の条件を設定し、該当日
の一括予約を行います。

予約内容を入力し **予約確認**
ボタンをクリックします。

＜予約可能な場合＞



予約内容を確認し **予約登録** ボタンをクリックしてください。

＜キャンセル待ち登録可能な場合＞



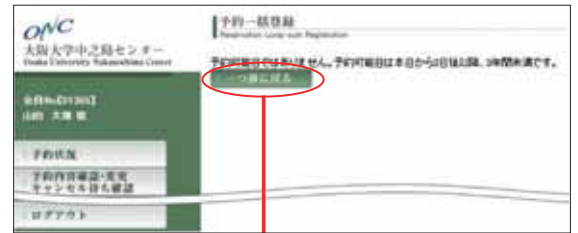
キャンセル待ち登録 ボタンをクリックしてください。

＜予約及びキャンセル待ち登録不可能な場合＞



一つ前に戻る ボタンをクリックしてください。

＜予約及びキャンセル待ち登録不可能な場合＞



一つ前に戻る ボタンをクリックしてください。

予約一括登録 → 合計請求書を表示します。



合計請求書 ボタンをクリックすると合計請求書の画面になります。



合計請求書印刷

1



大阪大学中之島センターの
ホームページより
施設予約登録を行います。

会員番号及びパスワードを入力し
ログイン ボタンをクリックします。

2

予約状況の画面になります。

希望日の予約を一括で行う場合は
合計請求書印刷 メニューを
クリックすると「合計請求書印刷」
入力画面が表示されます。



クリック

3

合計請求書印刷の画面になります。



合計請求書を出力する予約データを
施設利用日で検索します。
施設利用日を選択し、
データ参照 ボタンをクリックします。
※「未清算」の予約データのみ表示
されます。

